

Na temelju čl.18. stavka o javnoj nabavi ( NN 90/11, 83/13, 143/13 ), predsjednik Društva sportske rekreacije "2Life", Nebojša Bešir, donosi slijedeći

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

### PREDMET PRAVILNIKA

#### Članak 1.

Društvo sportske rekreacije 2Life iz Zagreba, Luke Ilića Oriovčanina 5, OIB: 57942109212, u daljnjem tekstu: Naručitelj ) sukladno Zakonu o javnoj nabavi donosi Pravilnik o provedbi postupka Javne nabave bagatelne vrijednosti s kojim se uređuje pitanje nabave do 200.000,00 kuna za robe i uslugu, odnosno 500.000,00 kuna za radove za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ( u nastavku teksta: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave. Ovim pravilnikom definira se način postupanja, obveze i odgovornosti Naručitelja, kako bi se ojačala odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava namijenjenih za nabavu, te ojačao sustav kontrole i nadzora istih.

#### Članak 2.

Društvo sportske rekreacije 2Life kao Naručitelj se obvezuje prilikom provođenja i ugovaranja nabava, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštovati načela javne nabave : načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti . ( NN 90/11 čl.3.ZJN ).

#### Članak 3.

Naručitelj mora primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu javnu nabavu i ekonomično trošenje sredstava. Također, Naručitelj je dužan prilikom stvaranja ugovorne obveze postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtjeva u određenoj vrsti odnosa ( pažnja dobrog domaćina ). Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore koji su temeljem članka 10. Zakona izuzeti od primjene Zakona o javnoj nabavi.

#### Članak 4.

- (1) Naručitelj donosi plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu.
- (2) Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kn za nabavu robe i usluga, odnosno 500.000,00 kn za nabavu radova , a u plan nabave Naručitelj unosi podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

(3) Naručitelj može, ako smatra potrebnim, i nabave do 20.000,00 kn navesti u Plan nabave.

### Temeljni pojmovi

#### Članak 5.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

- Plan nabave je dokument koji Naručitelj donosi za proračunsku/poslovnu godinu sukladno odredbama zakona - Naručitelj je Društvo sportske rekreacije 2Life
- Odgovorna osoba u postupku nabave je predsjednik udruge
- Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.

### Sprječavanje sukoba interesa

#### Članak 6.

(1) O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### Pokretanje i provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti

#### Članak 7.

Naručitelj propisuje sljedeće vrijednosne pragove i određuje način postupanja i ugovaranja istih:

- do 20.000,00 kn (bez PDV-a) direktnom pogodbom, izdavanjem narudžbenice gospodarskom subjektu - prema članku 10. ovog Pravilnika
- od 20.000,00 do 70.000,00 ( bez PDV-a) pisanim pozivom na dostavu najmanje 3 ponude gospodarskih subjekta - prema članku 11. ovog Pravilnika
- od 70.000,00 kn (bez PDV-a) do 200.000,00 ( bez PDV-a) za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 ( bez PDV-a) za radove - prema članku 12. ovog Pravilnika

#### Članak 8.

Za svaku nabavu iz prethodnog članka uređuje se provedba postupka.

#### Članak 9.

- (1) Naručitelj može pozvati na dostavu ponuda one gospodarske subjekte koji su registrirani za izvršenja predmeta nabave.
- (2) Prije početka postupka nabave može se tražiti ili prihvatiti savjet gospodarskog subjekta koji se može iskoristiti u izradi dokumentacije nužne za sklapanje ugovora, ali takav savjet ne smije imati učinak ograničenja tržišnog natjecanja i diskriminacije.
- (3) Gospodarski subjekt iz st.2. ovog članka smije biti ponuditelj u tom postupku nabave uz uvjet da Naručitelj osigura da saznanja i informacije koje je stekao prije početka postupka nabave ne dovedu tog gospodarskog subjekta u prednost u odnosu na ostale gospodarske subjekte.

#### Nabava robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00

##### Članak 10.

- (1) Nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu temeljem poziva za dostavu ponude koja je prethodno zatražena pismenim putem, telefonski ili elektroničkim putem te Odlukom predsjednika udruge.
- (2) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.
- (3) Evidenciju izdanih narudžbenica vodi ured udruge.

#### Provedbe postupka nabave bagatelne vrijednosti čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a manja od 70.000,00 kuna.

##### Članak 11.

- (1) Nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00, a manje od 70.000,00 kuna. Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.
- (2) Nabava se provodi uz priložene najmanje tri ponude ili jasno pisano obrazloženje zašto je dostavljena samo jedna ponuda.
- (3) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili objašnjena i dokumentirana ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (4) Odgovorna osoba Naručitelja odlučuje o potpisivanju narudžbenice.
- (5) Evidenciju izdanih narudžbenica vodi ured udruge.

#### Provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, manja od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno jednaka ili veća od 200.000,00 kuna, a manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova.

##### Članak 12.

- (1) Nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, a radova jednake ili veće od 200.000,00

kuna, a manje od 500.000,00 , Naručitelj provodi objavljivanjem poziva za dostavu ponuda.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu, a naročito:

1. kada je to u skladu s posebnim propisom ili pravilima kojima je regulirano obavljanje određenih usluga ( npr. odvjetničke usluge),
2. kada zbog tehničkih ili drugih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
3. kada je to nužno potrebno iz razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje javni naručitelj nije mogao predvidjeti
4. kada je to potrebno zbog dovršavanja već započetih radova, odnosno izvršenja usluga iz osnovnog ugovora.

(3) Pripremu i provedbu postupka nabave bagatelne vrijednosti iz st.1. ovog članka, provode ovlašteni predstavnici Naručitelja koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku bagatelne nabave.

(4) U pripremi i provedbi postupka iz st.3. ovog članka moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

#### Upućivanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima

#### Članak 13.

- (1) Naručitelj se gospodarskim subjektima obraća upućivanjem poziva na dostavu ponuda.
- (2) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta ( dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, mail i sl.)
- (3) U pozivu za dostavu ponuda za predmete nabave iz st.1. ovog članka, Naručitelj može odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja kako su popisani u člancima od 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.
- (4) Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje gospodarskim subjektima mora sadržavati:
  1. naziv javnog Naručitelja
  2. predmet nabave
  3. procijenjenu vrijednost nabave
  4. uvjete i zahtjeve koji ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži
  5. način dostavljanja ponuda
  6. kontakt osobu, broj telefona i adresa elektroničke pošte

(5) Ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv na dostavu ponuda može sadržavati i druge relevantne podatke.

### Objava poziva na dostavu ponuda

#### Članak 14.

- (1) Za bilo koji predmet nabave iz ovog Pravilnika može se objaviti poziv na dostavu ponuda.
- (2) Poziv na dostavu ponuda može se objaviti na internetskim stranicama Naručiitelja i/ili putem internetskog portala namijenjenim oglašavanju i/ili putem drugih sredstava oglašavanja. Ako se poziv na dostavu ponuda objavljuje na internetskim stranicama, na istima mora biti dostupan najmanje do isteka roka za dostavu ponuda.
- (3) Istodobno s objavljivanjem poziva na dostavu ponuda, Naručiitelj može uputiti poziv na dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.
- (4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

#### Članak 15.

- (1) Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda Naručiitelj otvara pravovremeno pristigle ponude. Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima.
- (2) Naručiitelj nije obavezan javno otvoriti ponude.

#### Članak 16.

- (1) U postupku pregleda i ocjene ponuda mora sudjelovati najmanje jedan predstavnik Naručiitelja.

### Kriterij za odabir ponude

#### Članak 17.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

## Poništenje postupka

### Članak 18.

Naručitelj će poništiti postupak nabave bagatelne vrijednosti iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti.

U Obavijesti o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način ( dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e- mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

## Ostale odredbe

### Članak 19.

- (1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.
- (2) U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova bagatelne nabave odredbe ovog Pravilnika će se izmijeniti.
- (3) Naručitelj je dužan pridržavati se odredbi ovog Pravilnika, a samo u iznimnim slučajevima ili u hitnim situacijama donositelji Zahtjeva za nabavu će moći, uz prethodnu pisanu suglasnost odgovorne osobe Naručitelja, zatražiti nabavu mimo ovog Pravilnika, a u skladu s pragovima iz članka 17. Zakona o javnoj nabavi.

### Članak 20.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Naručitelja.

U Zagrebu, 20.lipnja 2020.

Predsjednik D.Š.R.2LIFE

---

Nebojša Bešir